Praxisauftrag

«Betriebliche Richtlinien anwenden»

Handlungskompetenz b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren

Ausgangslage

Auch wenn du hauptsächlich im Büro arbeitest, ist es in einem Produktionsbetrieb wichtig über die Themen Arbeitssicherheit und Hygienevorgaben Bescheid zu wissen. Die Geltenden Vorgaben hierzu wie auch die interne Hausordnung musst du täglich einhalten. Mit diesem Praxisauftrag kannst du dein Wissen über die internen Vorgaben zu Arbeitssicherheit und der geltenden Hygieneverordnung aufbauen und praktisch anwenden.

Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teilaufgabe 1: | Hast du bereits eine interne Schulung zur Arbeitssicherheit oder den Hygienevorgaben in deinem Betrieb erhalten? Wenn nein, nimm mit der verantwortlichen Person der Arbeitssicherheit und Hygiene Kontakt auf und kläre ab, welche gesetzlichen und firmeninternen Vorgaben gegeben sind. Stelle die Vorgaben zusammen und informiere dich, was bei Nichteinhaltung der Vorgaben passiert. |
| Teilaufgabe 2: | Wähle eine interne Person aus, die du über die Themen Arbeitssicherheit und Hygienevorgaben schulen möchtest. Vielleicht hast du demnächst einen Schnupperlernenden, welchem du dein Wissen vermitteln kannst, oder du bringst die Mitarbeitenden aus deiner aktuellen Abteilung wieder auf den neusten Stand? |
| Teilaufgabe 3: | Vereinbare mit der gewählten Person einen Termin und mache sie mit den Arbeitssicherheits- und Hygienevorgaben vertraut. Nutze dazu auch die bestehenden internen Merkblätter. |
| Teilaufgabe 4: | Erstelle für dich eine Übersicht, was du aus den Vorgaben zur Arbeitssicherheit und der Hygieneverordnung wie auch der internen Hausordnung anwenden wirst. Welche Punkte betreffen dich und was sind die Konsequenzen für dein Verhalten? |
| Teilaufgabe 5: | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deine Lerndokumentation. |
|  |  |

Hinweise zur Lösung

Arbeite beim Erstellen des Merkblattes auch mit Symbolen oder Bildern.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 180 und 240 Minuten.